**Утверждено**

**Приказом Генерального директора ООО «АМС»**

**№ 16 от 01 октября 2019 года**

**ДОГОВОР - ОФЕРТА**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG**

Российская Федерация, город Москва.

Дата размещения 17 марта 2020 года.

Дата вступления в силу 17 марта 2020 года.

Срок действия оферты не ограничен.

**Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Медиа Стратегия»** (ООО «АМС», ОГРН 1117746706550, ИНН 7730650477), в лице Генерального директора Дергоусова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, публикует настоящее предложение о заключении договора – оферты на оказание услуг Коворкинга и иных дополнительных услуг (далее именуемый «Договор»), **в адрес физических и юридических лиц**, которые в случае принятия настоящего предложения на указанных ниже условиях, именуются **«Заказчик»**, а при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**.

Настоящий Договор является договором присоединения и заключается на основании ст. 428, 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Термины и определения, используемые в Договоре

Коворкинг (территория Коворкинга) - помещения, расположенные в здании, находящемся по адресу город Москва, Пресненская набережная, дом 6, строение 2, этаж 29, а именно: нефиксированные индивидуальные рабочие места рабочие места/фиксированные индивидуальные рабочие места *(Тариф «Individual»)*; переговорные комнаты Sky *(Тариф «Sky»)*, Сопричастность *(Тариф «Сопричастность»)*, Креативность *(Тариф «Креативность»)*, Лидерство *(Тариф «Лидерство»)*, Открытость *(Тариф «Открытость»)*, Terra *(Тариф «Terra»)*, Увлеченность *(Тариф «Увлеченность»)*, Gemba *(Тариф «Gemba»)*, Waterfall *(Тариф «Waterfall»)*, Профессионализм (Тариф «Профессионализм»); открытая зона отдыха Ланудж-зона (Тариф «Лаундж-зона»); конференц-зал (Тариф «Conference»), информация о которых размещена Исполнителем на своем сайте в сети Интернет <http://amska.ru/>в разделе <http://event.amska.ru>.

Заявление о присоединении к Договору – действует с даты принятия Исполнителем до истечения срока оказания услуг Коворкинга, указанного в заявлении. Форма заявления является Приложением № 1 к настоящему Договору.

Администрация Коворкинга - Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие общие обязательные правила по организации работы Коворкинга, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

Правила Коворкинга (Правила) – общеобязательные правила по нахождению и поведению на территории Коворкинга, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора. Правила определяются Администрацией Коворкинга по месту оказания услуг. (Приложение № 2 к Договору).

Рецепция - специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

Регистрация – процедура, проводимая в целях обеспечения безопасности и пропускного режима на территорию Коворкинга.

Представители Заказчика - сотрудники Заказчика и любые третьи лица, привлекаемые для выполнения какой-либо работы в его интересах на территории Коворкинга.

Гости Заказчика - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, получившие временный пропуск Коворкинга, оформленный по заявке Заказчика.

Посетители Коворкинга (Посетители) - лица, допущенные Администрацией Коворкинга на территорию Коворкинга, в том числе Заказчик, Представители и Гости Заказчика.

Тариф (Тарифный план) - утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость, информация о которых размещена Исполнителем на своем сайте в сети Интернет <http://amska.ru/> в разделе <http://event.amska.ru>.

Услуги Коворкинга (Услуги) – выбранный Заказчиком в соответствии с Тарифным планом комплекс услуг по организации и обеспечению рабочего пространства в Коворкинге для целей осуществления Заказчиком самостоятельной деятельности, включающий в себя:

* обеспечение доступа Заказчика к меблированным (стол, стул) рабочим местам на территории Коворкинга в количестве, на период и на условиях в соответствии с Тарифным планом;
* обеспечение доступа Заказчика к переговорным комнатам, открытой зоне отдыха (лануж зоне), конференц-залу на период и на условиях в соответствии с Тарифным планом;
* обеспечение доступа Заказчика в места общего пользования (туалетные комнаты, гардеробные комнаты, зона столовой);
* предоставление по отдельному запросу Заказчика в пользование оборудования, перечень и стоимость которого указаны в Приложении № 3 к Договору.
* предоставление по отдельному запросу Заказчика дополнительных услуг, перечень и стоимость которых указаны в Приложении № 4 к Договору.

Далее в настоящем Договоре, приложениях, дополнительных соглашениях, заказах и иных документах к нему услуги по организации и обеспечению рабочего пространства Заказчика в Коворкинге именуются как «предоставление рабочих мест» а помещения на территории Коворкинга «рабочими местами», что никоим образом не может трактоваться как наличие каких-либо трудовых и/или гражданско-правовых отношений между Заказчиком и Исполнителем, за исключением непосредственно предоставления Услуг Коворкинга в соответствии с выбранным Тарифным планом и дополнительными услугами. Никакие положения трудового законодательства к отношениям сторон неприменимы. Услуги Коворкинга предоставляются на территории Коворкинга.

Договор на оказание Услуг Коворкинга (Договор на оказание услуг, Договор) - настоящий договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в электронной форме путем присоединения при выборе и оплате соответствующего тарифного плана и/или дополнительных услуг на сайте Коворкинга.

Сайт Исполнителя (Сайт Коворкинга) - сайт, размещенный в сети Интернет по адресу: <http://amska.ru/>.

1. Порядок заключения Договора
	1. Настоящий Договор считается заключенным между Сторонами в момент акцепта (принятия) Заказчиком всех условий Договора. Акцепт Договора с оговорками не допускается.
	2. Совершая акцепт Договора Заказчик подтверждает, что полностью согласен со всеми условиями Договора, правилами Коворкинга, правилами внутреннего распорядка Делового Комплекса «Империя» (размещены на сайте Управляющей компании <http://management-city.ru/docs/>), правилами пожарной безопасности (размещены Исполнителем на своем сайте в сети Интернет <http://amska.ru/> в разделе <http://event.amska.ru/>) и иными регламентирующими документами, размещенными как на Сайте Исполнителя, так и в зоне Рецепции или ином общедоступном месте на территории Коворкинга, которые являются неотъемлемой частью Договора и обязательны для Сторон.
	3. Настоящий Договор заключается Сторонами в электронной форме и считается заключенным с момента оплаты Заказчиком полной стоимости Услуг Коворкинга в порядке, определенным настоящим Договором.
2. Предмет Договора
	1. На основании подписанного и представленного Заказчиком Заявления о присоединении и при наличии свободных рабочих мест, Исполнитель за вознаграждение оказывает услуги по организации и обеспечению рабочего пространства Заказчика в Коворкинге в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифным планом и, при необходимости, перечнем дополнительных услуг, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.
	2. Услуги по настоящему Договору оказываются в соответствии с условиями Договора, утвержденными Исполнителем, правилами Коворкинга, правилами внутреннего распорядка Делового Комплекса «Империя» (размещены на сайте Управляющей компании <http://management-city.ru/docs/> ) и иными регламентирующими документами, размещенными как на Сайте Исполнителя, так и в зоне Рецепции или ином общедоступном месте на территории Коворкинга, которые являются неотъемлемой частью Договора и обязательны для Сторон.
3. Порядок оказания Услуг
	1. Исполнитель обязуется своевременно и в полном объеме оказывать Услуги надлежащего качества.
	2. Исполнитель прекращает оказание Услуг по истечении срока оказания и/или при наличии задолженности Заказчика перед Исполнителем по любым основаниям.
	3. В целях ограничения свободного доступа на территорию Коворкинга третьих лиц, Заказчик (Представители Заказчика) проходят процедуру регистрации путём предоставления личной персональной информации на Рецепции, в том числе предъявления документа, удостоверяющего личность, и получения персонального электронного ключа доступа в соответствии с действующей на территории Коворкинга системой контроля учета доступа (СКУД).
	4. Визиты Гостей Заказчика осуществляется в соответствии с Правилами Коворкинга.
	5. Рабочие места на территории Коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с режимом работы Коворкинга, устанавливаемым Администрацией Коворкинга, и в соответствии с выбранным и оплаченным Заказчиком Тарифным планом. Если Администрацией Коворкинга не предусмотрено иное, то режим работы Коворкинга - в рабочие дни с 9.00 до 21.00 по Московскому времени. Вместе с тем, по договоренности с Администрацией Исполнителя и при условии оплаты соответствующей дополнительной услуги, доступ в Коворкинг может быть обеспечен Заказчику в выходные и праздничные дни, а также в круглосуточном режиме.
	6. В зависимости от выбранного Тарифного плана Заказчику (Представителям Заказчика) предоставляется рабочее место на территории Коворкинга. Заказчик имеет право использовать свое рабочее место по своему усмотрению в соответствии с Тарифным планом и Правилами Коворкинга, при этом, не создавая неудобств для других Посетителей Коворкинга. Если в период оказания услуг Заказчик не воспользуется Услугами Коворкинга или воспользуется Услугами Коворкинга частично по не зависящим от Исполнителя причинам, денежные средства Заказчику не возвращаются.
	7. Заказчик не вправе передавать рабочее место в пользование третьим лицам, за исключением Представителей Заказчика и Гостей Заказчика. При этом Заказчик должен заблаговременно предоставить Исполнителю список физических лиц, которые могут пользоваться оплаченными Услугами. Заказчик несет полную ответственность за действия его Представителей и/или Гостей.
	8. По итогам оказания Услуг Исполнитель предоставляет Акт об оказанных услугах (далее по тексту- Акт). Для получения Акта Заказчик обращается к Администрации Коворкинга.
	9. В случае, если Заказчик в трехдневный срок со дня получения Акта не вернул Исполнителю, подписанный с его стороны Акт или не предоставил в письменном виде свои мотивированные замечания или возражения в отношении оказанных ему Услуг, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.
	10. Вне зависимости от наличия возражений у Заказчика по качеству предоставления Услуг, по окончании срока оказания Услуг Заказчик (Представитель Заказчика) освобождает рабочее место.
	11. В случае истечения срока оказания Услуг Заказчик обязан освободить рабочее место и территорию Коворкинга от своих вещей.
	12. В случае если Заказчик не освободил Коворкинг в день окончания оказания Услуг, рабочее место освобождается Исполнителем своими силами. При этом производится опись вещей. Исполнитель не несет ответственности за сохранность вещей Заказчика.
	13. В случае, указанном выше, хранение Исполнителем осуществляется в течение 30 (Тридцати) дней на следующих условиях:
		1. Стоимость хранения в первые 7 (Семь) календарных дней с момента истечения срока оказания Услуг составляет 5% стоимости услуг в день.
		2. Стоимость хранения с восьмого по тридцатый день с момента истечения срока оказания Услуг составляет 10% от стоимости Услуг в день.
		3. В случае, если по истечение 30 (Тридцати) дней с момента истечения срока оказания Услуг Заказчик не забрал свои вещи, Стороны договорились, что тем самым Заказчик поручил Исполнителю уничтожить указанные вещи в сроки, определяемые Исполнителем самостоятельно.
	14. Заключая Договор, Заказчик гарантирует и подтверждает, что предоставление Исполнителем Услуг связано с самостоятельной организацией Заказчиком своей трудовой деятельности и деятельности своих сотрудников. Настоящий Договор не является договором, устанавливающим трудовые, подрядные и иные подобные отношения между Заказчиком и Исполнителем, за исключением отношений, связанных с предоставлением места для работы Заказчика в соответствии с собственными проектами, заказами и т. д. согласно Тарифному плану и выбранными Заказчиком дополнительными услугами.
	15. Заказчик несет ответственность за действия Представителей и Гостей Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за нарушения Заказчиком, Представителем Заказчика или Гостем Заказчика Договора, Правил пользования Коворкингом, правилами внутреннего распорядка Делового Комплекса «Империя» или иных общеобязательных требований, связанных с противопожарной безопасностью, соблюдением санитарно - гигиенических норм, норм морали и нравственности и т.п. В случае нарушений Заказчиком каких-либо общеобязательных норм и правил он самостоятельно за свой счет возмещает нанесенный ущерб и компенсирует Исполнителю причиненные убытки.
	16. Исполнитель не несет ответственности в случае, если Заказчик использовал средства связи и оборудование Исполнителя в каких - либо противоправных целях. Заказчик обязан возместить Исполнителю любые убытки, связанные с использованием средств связи и оборудования Заказчика в указанных целях и в случае предъявления Исполнителю, в связи с этим, претензий со стороны третьих лиц и/или уполномоченных органов.
	17. В случае наступления несчастного случая с Представителем или Гостем Заказчика, Заказчик самостоятельно организует и/или участвует в комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с порядком, установленным законодательством.
	18. Заказчик возмещает Исполнителю убытки, причиненные имуществу и оборудованию Исполнителя и третьих лиц в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента предъявления Исполнителем требования.
4. Права и обязанности Сторон
	1. Исполнитель обязуется:
		1. Предоставить Заказчику рабочее место (место для работы, связанной с собственной деятельностью Заказчика) и оказывать услуги, выбранные Заказчиком на условиях выбранного им Тарифного плана.
		2. Предоставлять услуги в соответствии с Договором.
		3. Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг.
		4. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре, условиях и порядке предоставления услуг путём размещения соответствующей информации в зоне Рецепции Коворкинга и/или на Сайте Коворкинга.
	2. Исполнитель вправе:
		1. Оказывать Услуги или их часть с привлечением третьих лиц.
		2. Не принимать к рассмотрению Заявление о присоединении к Договору без какой-либо ответственности со своей Стороны, если Заявление о присоединении к Договору носит неоднозначный и/или некорректный характер.
		3. По согласованию Сторон на основании письменного запроса Заказчика предоставить Заказчику на возмездной основе во временное пользование оборудование по акту приема-передачи. В указанном случае Заказчик несёт ответственность за предоставленное ему в пользование оборудование. Перечень имущества, стоимость предоставления его в пользование, а также его оценочная стоимость указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору. Одновременно с оплатой стоимости некоторых видов оборудования Заказчик обязан оплатить страховой депозит, в порядке и размере, установленных в Приложении № 3.

Стороны согласовали, что на сумму страхового депозита не начисляются и не подлежат уплате проценты за пользование денежными средствами.

После возврата оборудования Исполнителю страховой депозит возвращается Заказчику в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания акта возврата, при отсутствии у Исполнителя замечаний к состоянию имущества. При наличии замечаний Исполнитель вправе оставить себе страховой депозит в качестве штрафной санкции.

Также в Приложении № 3 к Договору зафиксирован перечень и оценочную стоимость предметов мебели, которыми оборудованы рабочие места.

Заказчик обязуется возместить оценочную стоимость оборудования и движимого имущества, переданного ему в пользование, в случае доказанности факта причастности Заказчика к его исчезновению или порче.

* + 1. В одностороннем порядке изменять настоящий Договор, Правила пользования Коворкингом. Изменения вступают в силу с момента опубликования нового текста Договора на Сайте, если иная (более поздняя) дата вступления в силу изменений не указана Исполнителем при опубликовании документа.
		2. В одностороннем порядке изменять стоимость, а также перечень предоставляемых услуг, о чем Заказчик извещается не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления в силу таких изменений, путём размещения соответствующей информации на Сайте Исполнителя и/или в зоне Рецепции или ином общедоступном месте на территории Коворкинга. Стоимость оплаченных Заказчиком услуг до окончания периода, за который они оплачены, не изменяются.
		3. Изменять режим работы Коворкинга в целом или отдельных его помещений, а также частично или полностью ограничивать доступ к ним Заказчику или Посетителям, о чем Заказчик извещается не менее чем за 2 (Два рабочих) дня до вступления таких изменений, путём размещения информации в зоне Рецепции Коворкинга и/или путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заказчика, указанную им в Заявлении о присоединении к Договору.
		4. Полностью или частично прекратить оказание услуг при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до вступления таких изменений, путём размещения информации в зоне Рецепции Коворкинга и/или путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заказчика, указанную им в Заявлении о присоединении к Договору.
		5. В течение каждого календарного месяца ограничить доступ на территорию Коворкинга полностью в связи проведением технических или иных мероприятий, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 (Двадцать четыре) часа до проведения таких мероприятий, путём размещения информации в зоне Рецепции Коворкинга и/или путем направления соответствующего уведомления на электронную почту Заказчика, указанную им в Заявлении о присоединении к Договору.

Если причиной ограничения доступа на территорию Коворкинга будет являться аварийная ситуация, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика в максимально оперативно с того момента, как ему стало известно о наступлении аварийной ситуации.

При этом, если оплаченный Заказчиком период оказания Услуг попадает на период проведения мероприятий, то Заказчик вправе потребовать оказания Услуг в количестве дней, соответствующих количеству дней, в течение которых был ограничен доступ на территорию Коворкинга со стороны Исполнителя, без дополнительной оплаты данных Услуг.

Присоединяясь к настоящему Договору Заказчик подтверждает, что ограничение доступа на территорию Коворкинга на условиях, указанных в настоящем пункте, не может являться основанием для предъявления Заказчиком претензий к Исполнителю.

* + 1. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Коворкинга и прилегающей к нему территории с целью осуществления контроля за порядком пользования услугами Коворкинга и инфраструктурой. Полученные видеоматериалы могут быть использованы Исполнителем в качестве доказательств нарушения Заказчиком и/или Представителем Заказчика и/или Гостем Заказчика условий настоящего Договора.
		2. Осуществлять досмотр Посетителей Коворкинга при входе на территорию Коворкинга с помощью ручного металлодетектора.
		3. Публиковать информацию о сотрудничестве с Заказчиком для неограниченного круга лиц, на условиях, указанных в пункте 10.5. настоящего Договора.
	1. Заказчик обязуется:
		1. Не использовать адрес Коворкинга в качестве адреса места нахождения и/или почтового адреса.
		2. Не передавать права по Договору третьим лицам без письменного согласования с Исполнителем.
		3. Не употреблять и не распространять на территории Коворкинга алкогольные напитки, наркотические вещества, не курить на территории Коворкинга, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет.
		4. Ни при каких обстоятельствах не находиться на территории Коворкинга с оружием, а также не приносить с собой легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы.
		5. Не проводить фото и видеосъемку на территории Коворкинга без согласования с Исполнителем.
		6. Без предварительного письменного согласования с Заказчиком не оставлять какие-либо информационные сообщения на территории Коворкинга (на любых иных поверхностях, местах общего пользования), в том числе, вывешивать объявления, листовки, визитки и др.).
		7. Нести ответственность за сохранность своих личных вещей.
		8. Пройти предусмотренную условиями Договора процедуру регистрации для доступа на территорию Коворкинга.
		9. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги по Договору. При отказе от услуг Коворкинга заблаговременно предупреждать Исполнителя с оплатой штрафа, предусмотренного п. 6.5.
		10. Поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения на территории Коворкинга, вести себя уважительно по отношению к другим Посетителям Коворкинга, представителям Исполнителя, Администрации Коворкинга и обслуживающему персоналу Коворкинга.
		11. Бережно относиться и по целевому назначению использовать имущество Исполнителя, своевременно возмещать убытки согласно утвержденной оценочной стоимости имущества (Приложение № 3).
		12. Строго соблюдать правила внутреннего распорядка и функционирования Делового Комплекса «Империя», нести полную ответственность за нарушения, в том числе компенсацией штрафов, предъявленных Исполнителю от управляющей компании Делового Комплекса «Империя» за виновное поведение Заказчика и/или его Гостей.
		13. По требованию Администрации Коворкинга предъявить на Рецепции Коворкинга оригинал документа, удостоверяющего личность. В случае не предоставления указанного документа доступ Заказчика в Коворкинг не осуществляется.
		14. Соблюдать законные требования Администрации, условия, изложенные в настоящем Договоре и Правилах пользования Коворкингом, правил Делового Комплекса «Империя».
		15. Не чинить препятствия в пользовании Услугами и Коворкингом третьими лицами, в том числе другими Заказчиками, их Представителями и Гостями.
		16. Не допускать действий, создающих опасность для себя и окружающих, соблюдать требования пожарной безопасности, электробезопасности на территории Коворкинга, технику безопасности при пользовании личным оборудованием и оборудованием, принадлежащем Исполнителю.
		17. Соблюдать санитарно-гигиенические и иные требования, установленные действующим законодательством РФ и Правилами пользования Коворкингом.
		18. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех инцидентах, авариях, несчастных случаях и прочих чрезвычайных происшествиях, произошедших на территории Коворкинга.
		19. Обеспечить сохранность рабочего места и имущества Исполнителя в том виде, в котором оно было предоставлено Заказчику на дату начала оказания услуг, с учетом его нормального износа.
		20. Пройти процедуру регистрации, обеспечить прохождение процедуры регистрации Представителями Заказчика и Гостями.
		21. Компенсировать Исполнителю любые пени, штрафы, неустойки, наложенные на Исполнителя любыми органами и/или организациями в связи с нарушением Заказчиком требований законодательства РФ и установленных Правил при пребывании Заказчика на территории Коворкинга и территории, прилегающей к зданию, в котором расположен Коворкинг в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования.
		22. Ознакомить своих Представителей и Гостей с положениями настоящего Договора и Правилами пользования Коворкингом в том объеме, который необходим для целей их пребывания на территории Коворкинга, обеспечить соблюдение ими данных правил.
1. Стоимость услуг и порядок расчетов
	1. При заключении настоящего Договора Заказчик выбирает требуемый ему Тарифный план и состав дополнительных услуг. Тарифный план и/или состав дополнительных услуг могут быть изменены Заказчиком в сторону увеличения путем включения дополнительных услуг.
	2. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определяется в соответствии с выбранным Тарифным планом и перечнем дополнительными услугами и отображается в выставленных Заказчику счетах. В стоимость услуг включен НДС.
	3. Заказчик оплачивает стоимость услуг Коворкинга предоплатой 100 % за весь расчетный период выбранного Тарифного плана, в течение 3 (Трех) банковских дней с момента выставления Исполнителем соответствующего счета, безналичным платежом по реквизитам, указанным в счете, либо внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Дополнительные услуги, предоставляемые на условиях, определенных в Приложении № 4, оплачиваются Заказчиком по окончании их предоставления.
	4. Услуги по настоящему договору считаются оплаченными: для физических лиц – при безналичной оплате с момента поступления на расчётный счёт Исполнителя денежных средств согласно выбранному Заказчиком Тарифному плану и/или перечню дополнительных услуг, при наличной оплате – с момента внесения денежных средств в кассу Исполнителя. Для юридических лиц - с момента поступления денежных средств в оплату услуг Исполнителя согласно выбранному Заказчиком Тарифному плану и/или перечню дополнительных услуг на расчетный счет Исполнителя. В случае, если на момент начала оказания услуг в соответствии с выбранным заказчиком тарифом, денежные средства на расчётный счёт Исполнителя не поступили, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика предоставить документы, подтверждающие оплату.
	5. При отказе Заказчика от оплаченных услуг Коворкинга более чем за 7 (семь) календарных дней, Исполнитель производит возврат Заказчику 100% оплаченной стоимости или осуществляет сохранение суммы оплаченной стоимости на счету Исполнителя для использования Заказчиком при следующем бронировании.

При отказе за 24 часа Заказчик взимает штраф в размере 50% из оплаченной стоимости услуг Коворкинга. Сумму в размере 50% от оплаченных услуг Коворкинга Исполнитель возвращает Заказчику или осуществляет сохранение данной суммы оплаченной стоимости на счету Исполнителя для использования Заказчиком при следующем бронировании.

При отмене менее, чем за 24 часа - оплата не возвращается и взимается Заказчиком в качестве штрафа. При этом Исполнителем может предоставляться скидка в размере 20% от стоимости услуг Коворкинга, оформляемых Заказчиком при следующем бронировании. Заказчик признает и понимает, что Исполнитель, при предоставлении Заказчику абонемента, резервирует ему необходимое количество рабочих мест, которые в период оказания Услуг не предоставляются третьим лицам.

Стороны пришли к соглашению, что проценты за пользование чужими денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 ГК ГФ, сторонами не начисляются и не выплачиваются.

* 1. В случае неоплаты Услуг Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом, Исполнитель вправе прекратить действие настоящего Договора в одностороннем порядке.
1. Ответственность Сторон.
	1. Заказчик несёт ответственность за соблюдение Правил пользования Коворкингом и настоящего Договора непосредственно самим Заказчиком, Представителями и Гостями Заказчика.
	2. В случае грубого нарушения Заказчиком, его Представителями либо Гостями настоящего Договора, Исполнитель вправе в бесспорном одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, прекратив действие абонемента. При этом уплаченные денежные средства Заказчику не возвращаются и являются штрафом за нарушение условий настоящего Договора.
	3. Заказчик несёт материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества исполнителя, в том числе Представителями Заказчика и его Гостями, за исключением естественного износа оборудования или имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного ему имущества, в том числе оборудования, заказчик возмещает причинённый исполнителю ущерб в течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем соответствующего требования.
	4. Заказчик несет ответственность в соответствии с п. 406.1 Гражданского кодекса РФ и в случае нарушения правил доступа в Интернет, установленных законодательством РФ, и обязуется возместить в полном объеме возможные потери Исполнителю, возникшие в связи с таким нарушением и повлекшие предъявление требований органов государственной власти, выставление штрафов и иных негативных последствий, связанных с привлечением Исполнителя в соответствии со статьями, предусмотренными действующим законодательством.
	5. Исполнитель праве отказать в допуске на территорию Коворкинга заказчику, его Представителям или Гостям, в случае наличия задолженности по оплате услуг, предусмотренных настоящим Договором и выбранным Тарифным планом до момента полного погашения такой задолженности Заказчиком, а также удерживать вещи Заказчика, находящиеся на территории Коворкинга.
	6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей Заказчика, его Представителей и Гостей, оставленных на территории Коворкинга.
	7. Исполнитель не несет ответственности за технические неудобства, в том числе за перебои в электричестве, вызванные проведением сезонных профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства и иными причинами, не зависящими от Исполнителя.
	8. Исполнитель не несет ответственности за вред, причинённый жизни и здоровью Заказчика и/или Представителям и/или Гостям Заказчика при отсутствии вины Исполнителя.
	9. Исполнитель не несет ответственность за какие-либо косвенные убытки Заказчика, вне зависимости от возможности Исполнителя предвидеть возможность таких убытков.
	10. Заказчик и/или Представители и/или Гости Заказчика соглашаются с тем, что они не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального вреда, а также возмещения упущенной выгоды, за исключением случаев, прямо предусмотрено законодательством Российской Федерации.
	11. Исполнитель не несет ответственности за любой вред (ущерб, косвенные/непрямые убытки и/или упущенную выгоду), которые могут быть причинены Заказчику либо Заказчиком третьим лицам. Заказчик не вправе предъявлять требований о возмещении убытков к Исполнителю в случае краж, действий третьих лиц и/или событий, произошедших не по вине Исполнителя, а также не зависимо от наличия вины Исполнителя в части возмещения убытков и/или упущенной выгоды, выразившихся в компенсации заработных плат сотрудникам Заказчика из-за вынужденного простоя в работе Заказчика и/или перед его привлеченными третьими лицами за какие-либо косвенные/непрямые убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих лиц, утрату информации, потерю производства/бизнеса. В любом случае максимальная ответственность Исполнителя по настоящему Договору, по любому иску или претензии в отношении настоящего Договора или его исполнения не может превышать платежа, уплаченного Заказчиком Исполнителю по настоящему Договору, но не более 300 000 (Трехсот) тысяч рублей 00 копеек, в зависимости от того, что окажется меньше.
	12. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, решаются путём переговоров. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путём переговоров - в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.
2. Срок действия договора. Расторжение договора
	1. Договор считается заключённым с момента, указанного в настоящем Договоре, и действует до момента отказа одной из Сторон от оказания Услуг по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством.
	2. В случае продления срока оказания Услуг и оплаты Заказчиком Услуг Договор считается продленным на соответствующий срок с момента оплаты Заказчиком Услуг по выбранному им Тарифному плану. При этом в случае продления оказания услуг, договор считается продлённым на условиях, действующих в соответствующий период (на момент продления, возобновления оказания услуг). Исполнитель не гарантирует возможность предоставления тех же рабочих мест (рабочих мест на тех же условиях).
	3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора возместив все фактически понесенные убытки Исполнителя и оплатив фактически оказанные услуги Коворкинга.
	4. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

8.4.1. нарушение Заказчиком обязательств по оплате услуг;

8.4.2. использование рабочего места и иных помещений Коворкинга не по назначению;

8.4.3. порча или утрата имущества Исполнителя или третьего лица по вине Заказчика и/или Представителя Заказчика и/или Гостя Заказчика;

8.4.4. нарушение Заказчиком и/или Представителем Заказчика и/или Гостем Заказчика правил, условий настоящего Договора и действующего законодательства;

8.4.6. проведение Пользователем переоборудования рабочего места либо его части без согласования с Исполнителем;

8.4.7. невыполнение Пользователем своих обязательств по предоставлению информации, необходимой для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору;

8.4.8. без определенной причины, уведомив Пользователя за 5 (пять) рабочих дней до даты прекращения Договора.

* 1. В случае досрочного расторжения договора по инициативе Исполнителя, по основаниям, указанным в пункте 8.4.1 – 8.4.7 настоящего Договора, действие Договора прекращается с момента выявления Исполнителем факта соответствующего нарушения. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счёт оплаты не оказанных услуг на момент расторжения договора возврату, не подлежат.
1. Форс-мажорные обстоятельства
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, после заключения Договора в результате событий, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких как: стихийные бедствия, война, гражданская война, принятие законодательных актов, ведущих к изменениям в гражданском и налоговом законодательстве, существенно ухудшающих положение Сторон в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору, действия органов государственной власти.
	2. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, стороны прикладывают все усилия к тому, чтобы в кратчайшие сроки исполнить обязательства по Договору.
2. Заключительные положения
	1. Заключая Договор, Заказчик подтверждает то, что предварительно ознакомился с условиями Договора и Правилами Коворкинга, согласен с ними и принимает на себя полную ответственность за их соблюдение.
	2. Во всём остальном, не урегулированном сторонами настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Если какое-либо условие или положение Договора, или применение его к какому-либо лицу или обстоятельству в какой-либо части будут признаны недействительными, это не повлияет на остальные условия и положения договора и их применение к лицу и обстоятельствам, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
	4. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью. Все условия, содержащиеся в приложениях к договору, являются условиями настоящего договора.
	5. Присоединяясь к настоящему Договору Заказчик дает свое согласие Исполнителю использовать и распространять любым способом, по усмотрению Исполнителя, информацию о сотрудничестве Сторон в рамках Договора, а именно, информацию о факте сотрудничества Сторон по Договору, сам факт заключения Договора, правовое положение Сторон в Договоре, предмет Договора, правовую природу Договора, наименование и/или общее описание проекта, в рамках реализации которого был заключен Договор, а также фирменное наименование и/или коммерческое обозначение Заказчика, и/или Товарный знак Заказчика, и/или иные средства индивидуализации Заказчика, его товаров/работ/услуг, которые могут быть использованы исключительно с целью обозначения самого Заказчика и факта сотрудничества Исполнителя с ним. Предоставленное настоящим пунктом право на использование товарного знака (знака обозначения) Заказчика не предполагает перехода права собственности на товарный знак или каких-либо ограничений этого права. Исполнитель гарантирует, что не будет осуществлять коммерческой деятельности по продаже товаров, выполнению работ или услуг под товарного знаком Заказчика.
	6. Присоединяясь к настоящему Договору Заказчик подтверждает, что указал в Заявлении о присоединении к Договору свои достоверные данные, а также выражает согласие на обработку своих персональных данных любыми способами, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование и распространение (включая передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Исполнитель гарантирует обработку и хранение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными Заказчика для целей настоящего Договора понимаются любые относящиеся к Заказчику сведения и информация на бумажных и/или электронных носителях, которые были или будут переданы Заказчиком Исполнителю или поступили/поступят к Исполнителю иным способом для заключения и/или исполнения настоящего Договора. Настоящее согласие предоставляется с момента заключения Договора без ограничения срока действия. Отзыв предоставленного в настоящем пункте согласия осуществляется путем направления в адрес Исполнителя письменного заявления.

Предоставляя Исполнителю информацию о физических лицах, Заказчик подтверждает наличие письменных согласий таких физических лиц на сбор, обработку, использование и хранение Исполнителем их персональных данных. По требованию Исполнителя Заказчик обязан передать в Общество оригиналы полученных согласий.

* 1. Приложения:

Приложение № 1. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ - ОФЕРТЕ

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG.

Приложение № 2. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОВОРКИНГОМ ACIG.

Приложение № 3. СТОИМОСТЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА КОВОРКИНГА ACIG.

Приложение № 4. ПЕРЕЧНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG.

Приложение № 5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КОВОРКИНГА ACIG.

**Приложение № 1**

**К ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ -ОФЕРТЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG**

Генеральному директору ООО «АМС»

Дергоусову Владимиру Викторовичу

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИО/фирменное наименование Заказчика** |  |
| **Паспортные данные (для физических лиц и Индивидуальных предпринимателей)****ИНН, ОГРН (для юридических лиц), ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)** |  |
| **Адрес места жительства и места фактического проживания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)** |  |
| **Адрес места нахождения (для юридических лиц)** |  |
| **Цель использования рабочего места (род деятельности)** |  |
| **Тарифный план** |  |
| **Количество Посетителей** |  |
| **Период оказания Коворкинг услуг** |  |
| **Дополнительные услуги****(Приложение № 3, Приложение № 4)** |  |
| **Откуда узнали о Коворкинге ACIG?** |  |

Прошу предоставить Коворкинг Услуги в соответствии с указанными в настоящем заявлении требованиями в порядке и на условиях, указанных в ДОГОВОРЕ – ОФЕРТЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG, размещенном на сайте ООО «АМС» (Исполнителя) в сети Интернет <http://amska.ru/>в разделе <http://event.amska.ru>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Заявление принято ООО «АМС» «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**Приложение № 2**

**К ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG**

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОВОРКИНГОМ ACIG

1. Общие положения
	1. Настоящие Правила устанавливаются Администрацией Коворкинга и являются обязательными к соблюдению всеми Посетителями Коврокинга. Нарушение (невыполнение) настоящих Правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов.
2. Допуск посетителей в Коворкинг
	1. Для посещений и допуска в Коворкинг Посетители в обязательном порядке должны получить разовый либо постоянный пропуск (идентификационную карту) Коворкинга, предъявив документ, удостоверяющий личность. В оформлении пропуска может быть отказано, в случае недостоверности или неполноты сведений, указанных в представляемых документах.
	2. Вид и срок действия пропуска, подлежащего выдаче Посетителю, определяется Администрацией Коворкинга исходя из вида и периода оказания услуг Коворкинга. По окончании пользованием услугами Коворкинга каждый посетитель обязан вернуть выданный пропуск.
	3. При утере или порче пропуска Посетитель обязан сообщить о данном факте Администрации Коворкинга лично либо направив сообщение на электронный адрес Администрации event@amska.ru

За утерю пропуска, порчу пропуска, несвоевременный возврат пропуска взимается штраф в размере 2 000 (Две тысячи) рублей.

1. Порядок подачи заявки на оформление пропуска в Коворкинг
	1. Оформление временного пропуска.
		1. Заявка на оформление временного пропуска может быть подана Посетителем Коворкинга одним из следующих способов:
* Посредством отправки электронного письма на E-mail адрес Администрации Коворкинга event@amska.ru.
* Посредством обращения по телефонному номеру Коворкинга +7 495 280-01-50
* Посредством обращения к Администрации Коворкинга.
	+ 1. Заявку на оформление временных пропусков необходимо подавать из расчета, что оформление одного временного пропуска на Посетителя может занять до 15 минут рабочего времени Администрации Коворкинга.
		2. Заявку на оформление временного пропуска для Гостя подает Посетитель Коворкинга, осуществивший приглашение.
	1. Оформление постоянного пропуска.

Заявка на оформление постоянного пропуска осуществляется посредством направления электронного письма с вложенным сканом разворота паспорта, содержащим фото, фамилию, имя и отчество (при наличии), дату выдачи, серию, номер документа и подпись владельца, а также четкой цветной фотографией заявителя (лицо крупным планом) на электронный адрес Администрации Коворкинга event@amska.ru.

Постоянный пропуск оформляется в течение 7 (Семи) рабочих дней.

1. Предоставление ключей Резидентам Коворкинга
	1. Заказчик, которому в соответствии с выбранным им Тарифом предоставлено незакрепленное рабочее место Администрация Коворкинга выдает ключ от тумбочки для хранения личных вещей и/или ячейки в единственном экземпляре. Заказчику, арендовавшему закрепленное рабочее место Администрация Коворкинга выдает ключ от рабочего места в единственном экземпляре
	2. По окончании срока оказания Услуг Коворкинга Заказчик обязан вернуть выданный экземпляр ключа Администрации Коворкинга.

За утерю, порчу или несвоевременный возврат ключа взимается штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей.

1. Посетители Коворкинга обязаны:
	1. Соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные нормы, предусмотренные Законодательством РФ и общепринятыми нормами, а также правила при осуществлении своего вида деятельности.
	2. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах и в местах общего пользования помещений Коворкинга. В случае необходимости привлечения сотрудника подрядной клининговой организации Коворкинга для обеспечения чистоты, сообщить об этом представителю Администрации Коворкинга.
	3. Бережно относиться ко всему оборудованию, офисной технике, мебели, материалам, энергетическим ресурсам Коворкинга и его Посетителей.
	4. Использовать гарнитуру для прослушивания аудио и просмотра видео в общих зонах Коворкинга, а также в зоне опенспейс. Мобильный телефон использовать в беззвучном или виброрежиме.
	5. Принимать пищу на территории Коворкинга только в специально отведенных местах, а именно в обеденной зоне.
	6. Ежедневно, по окончании работы в Коворкинге убирать за собой мусор и выкидывать его в мусорную корзину.
	7. Соблюдать законные требования представителя Администрации по соблюдению настоящих Правил и действующего законодательства РФ. Посетители, не выполняющие указанные требования, обязаны покинуть территорию Коворкинга со всем принадлежащим им имуществом по первому требованию представителя Администрации Коворкинга.
2. Посетителям Коворкинга запрещается:
	1. Входить на территорию, предназначенную для служебного пользования Администрации Коворкинга.
	2. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования на территории Коворкинга.
	3. Подключать специализированное оборудование без согласования с Администрацией Коворкинга.
	4. Находиться на территории Коворкинга в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.
	5. Употреблять на территории Коворкинга алкогольные напитки, наркотические и/или иные опьяняющие вещества.
	6. Распространять наркотические и иные запрещенные на территории РФ вещества.
	7. Курить на территории Коворкинга, в том числе с использованием парогенераторных и электронных сигарет.

В случае нарушения Посетителем п. 6.4., 6.5, 6.6, 6.7 Администрация оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинга, попросить удалиться с территории Коворкинга и/или вызвать сотрудников правоохранительных органов.

За курение на территории Коворкинга устанавливается штраф в размере 10000 (Десять тысяч) рублей за каждый выявленный случай.

* 1. Создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе проводить встречи и переговоры в непредназначенных для этого местах (в зоне опенспейс, обеденных зонах), громко разговаривать (в том числе по мобильному телефону), шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к Посетителям Коворкинга; использовать обеденную зону не по назначению, а именно в качестве рабочего пространства.
	2. Размещать рекламную информацию без разрешения Администрации Коворкинга.
	3. Проводить видео- и фотосъемку без предварительного согласования с Администрацией Коворкинга.
	4. Передавать пропуска на территорию Коворкинга третьим лицам.

За несоблюдение данного правила на Посетителя Коворкинга налагается штраф в размере 2 000 (Две тысячи) рублей.

* 1. Осуществлять ввоз и вывоз техники, оборудования, мебели, принимать крупногабаритные посылки от курьерских служб.
1. Использовать предоставляемое в пользование рабочее место не по прямому назначению, в том числе использовать под складское хранение, проживание.
2. Находиться на территории Коворкинга с животными.
3. Заносить в переговорные комнаты мебель из общих зон Коворкинга.
4. Приносить и хранить горючие, химические или пожарно-взрывоопасные жидкости и вещества.
5. Использовать туалетную комнату не по прямому назначению. Осуществлять выброс мусора и средств личной гигиены в канализацию.
6. Заносить на территорию Коворкинга велосипеды, скутеры и прочие средства передвижения, за исключением инвалидных колясок, а также малогабаритного транспорта при условии возможности его размещения в специально отведенном месте, обозначенном Администрацией Коворкинга.
7. Передвигаться по территории Коворкинга на роликовых коньках, скейтбордах, самокатах и других транспортных средствах, за исключением инвалидных колясок.
8. Выполнять работу, требующую использования специального инструментария (за исключением компьютера) и/или шумную работу без предварительного согласования с Администрацией.
9. Находиться на территории Коворкинга без обуви.
10. Находиться в грязной, пачкающей или сильно пахнущей одежде и/или обуви и/или проносить с собой пачкающие или сильно пахнущие вещи.
11. Создавать препятствия (даже временно) для прохода по местам общего пользования.
12. Спать на территории Коворкинга.
13. Посещение Коворкинга Гостями
	1. Посещение Коворкинга Гостями Заказчика допускается по рабочим дням Администрации Коворкинга с 09:00 до 21:00.
	2. Пребывание Гостя на территории Коворкинга допускается только в сопровождении Заказчика, по приглашению которого он присутствует на территории.
	3. Заказчик без осуществления дополнительной платы имеет право обеспечить Гостю доступ в Коворкинг в указанные в п. 7.1 часы сроком пребывания в Коворкинге до двух часов.
	4. Список Гостей, для которых необходимо оформление временного пропуска, необходимо передавать Администрации Коворкинга посредством отправки письма на электронный адрес Администрации не менее чем за 1 (Один) рабочий день до даты посещения, если иные сроки не согласованы с Администрацией Коворкинга.
	5. Посещение Коворкинга лицами, не достигшими 16 лет, допускается при условии соблюдения ими всех указанных в Правилах пунктов, а также только в сопровождении совершеннолетнего Посетителя.
14. Прочие условия
	1. Подрядная организация Коворкинга осуществляет ежедневный клининг, в том числе отслеживает чистоту посуды, находящейся в собственности Коворкинга.
	2. Чистоту посуды, находящейся в собственности Посетителя, в случае ее расположения в общих зонах Коворкинга, в том числе в обеденной зоне, Посетитель обязан отслеживать самостоятельно. Личная посуда и прочие предметы, не приведённые в надлежащий вид и находящиеся в обеденной зоне более 2 (Двух) календарных дней, будут утилизированы.
	3. Утилизацию залежавшихся продуктов (продукт считается залежавшимся, если находился в холодильнике более 1 (Одной) недели или если невозможно установить его владельца и/или дату его помещения в холодильник), испорченных продуктов и продуктов с истекшим сроком годности Подрядная организация осуществляет каждую пятницу после 18:00.
	4. Администрация Коворкинга не несет ответственности за оставленное на территории Коворкинга имущество.
	5. При обнаружении бесхозного имущества на территории Коворкинга Администрация сохраняет его в течение 30 (Тридцати) календарных дней, а затем в случае, если владелец не был установлен, утилизирует. Для получения своего имущества, владельцу необходимо составить письменное обращения на имя Администрации Коворкинга с указанием и описанием имущества, подлежащего возврату.
	6. В целях безопасности в Коворкинге ведется видеонаблюдение. В случае обнаружения хищения или порчи имущества Исполнителя или Посетителя либо обнаружения иных нарушений законодательства РФ и настоящих правил, Посетитель обязан незамедлительно сообщить о данном факте Администрации Коворкинга для принятия мер по выяснению обстоятельств нарушений и установки виновных лиц, а также, при необходимости, привлечения правоохранительный органов.
	7. Посетитель Коворкинга несет материальную ответственность за порчу оборудования, офисной техники, мебели, материалов и иного имущества Коворкинга, в том числе Гостями Посетителя, за исключением естественного износа оборудования и имущества. В случае повреждения или иной порчи предоставленного в пользование имущества, в том числе оборудования, Посетитель Коворкинга обязан возместить причиненный Коворкингу ущерб в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента предъявления Администрацией Коворкинга соответствующего требования.
	8. Ответственность за сохранность электронных данных, в случае отключения электричества или перебоев в работе Интернет-соединения несет Посетитель.
	9. В случае нарушения Посетителем настоящих Правил Посетителю выносится предупреждение (если в Правилах не указано иное). В случае повторного нарушения Правил Администрация Коворкинга оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Коворкинга без объяснения причин и расторгнуть Договор с Заказчиком.
15. **Пожарная безопасность.**
	1. Территория Коворкинга расположена на 29 этаже Делового комплекса «Империя», который оборудован системами противопожарной защиты: система автоматической пожарной сигнализации; система оповещения и управления эвакуацией; противопожарной автоматикой; автоматическая установка водяного (спринклерного) пожаротушения; внутренний противопожарный водопровод; система дымоудаления; система подпора воздуха при пожаре.
	2. Пожарная автоматика охватывает большинство инженерных систем здания и при ее срабатывании фактически останавливается нормальное функционирование Делового комплекса. Все лифты Делового комплекса переходят в «пожарный» режим, кабины опускаются на этаж посадки (этажи 1 и -1) и остаются с открытыми дверьми, на вызывных терминалах отображается сообщение о пожарной тревоге. Отключается общеобменная вентиляция (приточная, вытяжная и фанкойлы, закрываются огнезадерживающие клапаны). Включаются системы дымоудаления и подпора воздуха. Отключается система СКУД, происходит автоматическая разблокировкой дверей на этаже «пожара» и далее на всех остальных этажах в соответствии с алгоритмом эвакуации. Включается голосовое оповещении о пожаре и необходимости эвакуации из здания с поэтапным алгоритмом эвакуации всех этажей комплекса.
	3. При срабатывании пожарной тревоги все службы Управляющей компании Делового комплекса «Империя» переходят в режим чрезвычайной ситуации. В случае выявления ложного срабатывания, после подтверждения отсутствия признаков пожара, Управляющая компания Делового комплекса «Империя» незамедлительно проводит мероприятия по отключению сработавших систем противопожарной защиты и восстановлению всех инженерных систем в исходное состояние.
	4. В случае срабатывания систем противопожарной защиты комплекса по вине Посетителей Коворкинга он обязуется компенсировать Исполнителю убытки, которые последний понесет на оплату услуг Управляющей компании Делового комплекса «Империя» по устранению последствий за нарушение. Нарушение и невыполнение правил пожарной безопасности, предусмотрена материальная ответственность.
	5. Посетителям Коворкинга осуществлять доставку, хранение и распространение на территории Делового комплекса «Империя» и территории Коворкинга легковоспламеняющихся, огнеопасных, взрывоопасных предметов, боеприпасы, радиоактивные или любые другие материалы или предметы, которые могут быть опасны для здоровья, Комплекса или окружающей среды.
	6. **При эксплуатации действующего электрооборудования запрещается:**
		1. Использовать приемники электрической энергии (электроприемники) в условиях, не соответствующих требованиям инструкций организаций-изготовителей, или приемники, имеющие неисправности, которые в соответствии с инструкцией по эксплуатации могут привести к пожару, а также эксплуатировать электропровода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией.
		2. Пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями.
		3. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника.
		4. Применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы, использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания.
16. **Ответственность за нарушение Правил**
	1. Администрация Коворкинга в рамках своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством и настоящими правилами, осуществляет общий контроль над соблюдением данных правил и принимает необходимые меры, направленные на предупреждение нарушения правил или на устранение нарушений.
	2. Администрация Коворкинга в рамках своей компетенции, предусмотренной действующим законодательством и настоящими правилами вправе применять к нарушителям следующие санкции:
* устранение последствий за нарушение настоящих правил;
* наложение штрафа;
* в виде ограничения доступа на территорию Коворкинга;
* в виде запрета доступа на территорию Коворкинга.
	1. Неоднократное нарушение, настоящих правил и не устранение указанных нарушений в установленный срок, влечет наложение штрафных санкций в тройном размере за каждое последующее нарушение.

**Приложение № 3**

**К ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG**

ПЕРЕЧНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА КОВОРКИНГА ACIG

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование имущества** | **Оценочная стоимость имущества** | **Стоимость предоставления в пользование на 1 (один) день (если применимо), с учетом НДС** | **Страховой депозит (размер, порядок и срок оплаты)** | **Количество (если применимо)** | **Место расположения имущества**  |
| Стационарный персональный компьютер (монитор 21 дюйм и системный блок) | 52 000 (Пятьдесят две тысячи) рублей за 1 шт. | 1 000 (Одна тысяча) рублей. | 26 000 (Двадцать шесть тысяч) рублей.Оплачивается при выборе Тарифного плана от 1 календарного месяца. | - | - |
| Системный блок | 42 000 (Сорок две тысячи) рублей за 1 шт. |  | - | - | - |
| Мышь | 500 (Пятьсот) рублей за 1 шт. | 250 (Двести пятьдесят) рублей | - | - | - |
| Клавиатура | 700 (Семьсот) рублей за 1 шт. | 250 (Двести пятьдесят) рублей |  | - | - |
| Ноутбук | 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей за 1 шт. | 1 000 (Одна тысяча) рублей | 26 000 (Двадцать шесть тысяч) рублей.Оплачивается при выборе Тарифного плана от 1 календарного месяца. | - | - |
| Проектор | 120 000 (Сто двадцать тысяч) рублей за 1 шт. | 2 000 (Две тысячи) рублей | - | - | Переговорные комнаты Лидерство *(Тариф «Лидерство»)*, Сопричастность *(Тариф «Сопричастность»),*Креативность *(Тариф «Креативность»)*, Sky *(Тариф «Sky»)*, открытая зона отдыха Ланудж-зона (Тариф «Лаундж-зона») |
| Телевизор | 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей за 1 шт. | 2 000 (Две тысячи) рублей | - | - | Переговорные комнаты Terra *(Тариф «Terra»)*, Профессионализм *(Тариф «Профессионализм»)* |
| Микрофон | 8000 (Восемь тысяч) рублей за 1 шт. | 1 000 (Одна тысяча) рублей | - | - | **-** |
| Экран | 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей за 1 шт. | 1 200 (Одна тысяча двести) рублей | - | - | Переговорные комнаты Лидерство *(Тариф «Лидерство»)*, Сопричастность *(Тариф «Сопричастность»),*Креативность *(Тариф «Креативность»)*, Sky *(Тариф «Sky»)*, открытая зона отдыха Ланудж-зона (Тариф «Лаундж-зона») |
| Микрофон | 8000 (Восемь тысяч) рублей за 1 шт. | 1 000 (Одна тысяча) рублей | - | - | **-** |
| Презентер | 3000 (Три тысячи) рублей за 1 шт. | 800 (Восемьсот) рублей в день | - | - | **-** |
| Диктофон | 3000 (Три тысячи) рублей за 1 шт. | 400 (Четыреста) рублей |  | - | **-** |
| Кресло (арка 21V) | 13 984 (Тринадцать тысяч) рублей за 1 шт. | - | - | 10 штук | Переговорная комната Terra *(Тариф «Terra»)* |
| Стол 2400х1635 | 25 942 (Двадцать пять тысяч) рублей за 1 шт. | - | - | 1 штука |
| Кресло ( арка 21V) | 13 984 (Тринадцать тысяч) рублей за 1 шт. | - | - | 35 штук | Переговорная комната Sky*(Тариф «Sky»)* |
| Стол 4800х1635 | 43 070 (Сорок три тысячи семьдесят) рублей за 1 шт. | - | - | 1 штука |
| Кресло | 9 765 (Девять тысяч семьсот шестьдесят пять) тысяч рублей за 1 шт. | - | - | 6 штук | Переговорная комната Увлеченность *(Тариф «Увлеченность»)* |
| Стол 1800х800 | 10 235 (Десять тысяч двести тридцать пять) рублей | - | - | 1 штука |
| Кресло | 9 165 (Девять тысяч сто шестьдесят пять) рублей | - | - | 12 штук | Переговорная комнатаКреативность *(Тариф «Креативность»)* |
| Тумба | 14 537 (Четырнадцать тысяч пятьсот тридцать семь) рублей | - | - | 2 штуки |
| Стол 3600х1200 | 159 335 (Сто пятьдесят девять тысяч) рублей за 1 шт. | - | - | 1 штука |
| Кресло | 9 165 (Девять тысяч сто шестьдесят пять) рублей | - | - | 12 штук | Переговорная комнатаСопричастность *(Тариф «Сопричастность»)* |
| Тумба | 14 537 (Четырнадцать тысяч пятьсот тридцать семь) рублей | - | - | 1 штука |
| Стол 3600х1200 | 159 335 (Сто пятьдесят девять тысяч) рублей за 1 шт. | - | - | 1 штука |
| Кресло | 9 765 (Девять семьсот шестьдесят пять) рублей | - | - | 10 штук | Переговорная комната Открытость *(Тариф «Открытость»)* |
| Тумба | 14 537 (Четырнадцать тысяч пятьсот тридцать семь) рублей | - | - | 1 штука |
| Стол 1200х2400 | 159 335 (Сто пятьдесят девять тысяч) рублей за 1 шт. | - | - | 1 штука |
| Кресло | 9 765 (Девять семьсот шестьдесят пять) рублей за 1 шт. | - | - | 6 штук | Переговорная комната Профессионализм (Тариф «Профессионализм») |
| Стол 2100 х800 | 11 739 (Одиннадцать тысяч семьсот тридцать девять) рублей за 1 шт. | - | - | 1 штука |
| Кресло | 9 765 (Девять семьсот шестьдесят пять) рублей за 1 шт. | - | - | 19 штук | Переговорная комната Лидерство *(Тариф «Лидерство»)*, |
| Стол 1800х900 | 10 235 (Десять тысяч двести тридцать пять) рублей | - | - | 3 штуки |
| Стол 900х900 | 10 235 (Десять тысяч двести тридцать пять) рублей | - | - | 1 штука |
| Кресло серое | 21 740 (Двадцать одна тысяча семьсот сорок) рублей | - | - | 8 штук | Переговорная комната Waterfall *(Тариф «Waterfall»)* |
| Стол мобильный | 19 442 (Девятнадцать тысяч четыреста сорок два) рубля | - | - | 3 штуки |
| Кресло серое | 21 740 (Двадцать одна тысяча семьсот сорок) рублей | - | - | 6 штук | Переговорная комната Gemba *(Тариф «Gemba»)*, |
| Стол мобильный | 19 442 (Девятнадцать тысяч четыреста сорок два) рубля | - | - | 2 штуки |
| Стол круглый белый | 8 047 (Восемь тысяч сорок семь) рублей за 1 шт. | **-** | - |  | Открытая зона отдыха Ланудж-зона (Тариф «Лаундж-зона») |
| Кресло  | 20 560 (Двадцать тысяч пятьсот шестьдесят) рублей за 1 шт. | **-** | - |  |
| Пуф | 7 413 (Семь тысяч четыреста тринадцать) рублей за 1 штуку | **-** | - |  |
| Пуф со стеклянной столешницей | 10 410 (Десять тысяч четыреста десять) рублей за 1 шт. | **-** | - |  |
| Стол двухместный с тумбами  | 21 216 (Двадцать одна тысяча двести шестнадцать) рублей за 1 шт. | **-** | - |  |
| Перегородка настольная  | 4 453 (Четыре тысячи четыреста пятьдесят три) рубля за 1 шт. | **-** | - |  |
| Стол рабочий с лючком 1200х600 | 13 859 (Тринадцать тысяч восемьсот пятьдесят девять) рублей за 1 шт.  | - | - |  |
| Тумба приставная 4 ящика | 10 625 (Десять тысяч шестьсот двадцать пять) рублей за 1 шт. |  | - |  |

**Приложение № 4**

**К ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG**

**ПЕРЕЧНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG**

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость (с учетом НДС)** |
| **Канцелярская продукция** |  |
| Бумага для записей А4 / 50 листов | 100 р. |
| Ручка шариковая / 1 шт. | 25 р. |
| Карандаш / 1 шт. | 15 р. |
| **Полиграфические услуги** |  |
| Печать документа А4 односторонняя/двусторонняя | 3/5 р. |
| Сканирование документа одностороннее/двустороннее | 2/4 р. |
| **Широкоформатная печать** |  |
| Баннеры, постеры, плакаты, печать на фотобумаге, печать на самоклеящейся бумаге | По запросу |
| **Цифровая печать** |  |
| Листовки, визитки, флаеры, реклама, тетради на скобе, журналы, брошюры | По запросу |
| **Печать сувенирной продукции** |  |
| Нанесение логотипа или рисунка на бумагу, крафт-бумагу, пластик, дерево, металл, стекло, зеркало, оргстекло | По запросу |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость (с учетом НДС)** |
| **Разгрузка/погрузка** |  |
| Обеспечение разгрузки/погрузки на грузовом лифте башни Империя с 9:30 до 18:30  | 1000 р |
| Обеспечение разгрузки/погрузки на грузовом лифте башни Империя с 18:30 до 9:00 | 3000 р. |
| **Чай, кофе, вода** |  |
| Аренда зерновой кофемашины / до 35 чашек кофе Lavazza | 3000 р. |
| Аренда зерновой кофемашины / до 35 чашек кофе Paulig | 2000 р. |
| Аренда кулера с одной бутылью / 19 л (вода холодная, горячая) | 600 р. |
| Чай пакетированный «Гринфилд» / 15 п. черного чая/15 п. зеленого чая | 500 р. |
| Чай пакетированный «Липтон» / 1 уп., 100 п. | 300 р. |
| Чай пакетированный / 1 чашка | 100 р. |
|
| Кофе растворимый / 1 банка | 500 р. |
| Кофе зерновой (эспрессо, американо, капучино) / 1 чашка | 200 р. |
| Сливки / 10 шт. | 100 р. |
| Лимон / 1 шт. в нарезке | 70 р. |
| Сахар / 10 пакетиков | 50 р. |
| Вода негазир., бут. «Святой Источник» / 0,33 л | 40 р. |
| Вода газир. «Святой Источник» / 0,33 л | 40 р. |
| Вода газир. «Перье» (стекло) | 170 р. |
| Печенье «Юбилейное» / 1 уп., 313 гр. | 250 р. |
| Конфеты | По запросу |
| Сэндвичи | По запросу |
| Круассаны | По запросу |
| Канапе | По запросу |
| Стакан одноразовый / 200 мл / 25 шт. | 250 р. |
| Размешиватель одноразовый деревянный/ложки / 50 шт. | 70 р. |

**Приложение № 5**

**К ДОГОВОРУ-ОФЕРТЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG**

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ**

**КОВОРКИНГА ACIG**

Российская Федерация, город Москва.

Дата размещения 17 марта 2020 года.

Дата вступления в силу 17 марта 2020 года.

Срок действия: на время введения режима повышенной готовности в соответствии с Указом мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» и (или) до устранения угрозы распространения в г. Москве коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории столицы.

В связи с угрозой распространения в г. Москве новой коронавирусной инфекции на территории столицы, на основании Указа Мэра г. Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ, Общество с ограниченной ответственностью «Альянс Медиа Стратегия» (ООО «АМС», ОГРН 1117746706550, ИНН 7730650477), в лице Генерального директора Дергоусова Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящие Правила посещения Коворкинга (далее именуемый «Правила»), в адрес физических и юридических лиц, которые в случае принятия Договора – оферты на оказание услуг Коворкинга и иных дополнительных услуг (далее именуемый «Договор») на условиях, размещенных на официальном сайте ООО «АМС» по адресу: http://amska.ru/upload/docs/dogovor\_kovorking\_ams.pdf, именуемых «Заказчик», соглашаются с нижеизложенными Правилами:

1. Все посетители Коворкинга, прибывшие из стран, где выявлены случаи заражения коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) (Китай, Южная Корея, Италия, Иран, Франция, Германия, Испания), должны соблюдать режим самоизоляции на дому в течение 14 (Четырнадцати) дней после прибытия.

2. Заказчик обязан:

2.1. В случае проявления первых признаков респираторных заболеваний у Заказчика и (или) работников/сотрудников/ гостей Заказчика (далее – «Посетители») в Коворкинге, арендуемом Заказчиком, оповестить Администрацию Коворкинга о возможном заражении и обратиться к врачу.

2.2. Организовать профилактические мероприятия по недопущению распространения инфекции, в том числе, организовать измерение температуры тела всем Посетителям Заказчика в Коворкинге, арендуемом Заказчиком.

2.3. Соблюдать иные требования Указа Мэра г. Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ.

2.4. Обеспечить ознакомление Посетителей Заказчика в Коворкинге, арендуемого Заказчиком, с настоящими Правилами, а также с текстом Указа Мэра г. Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ (Приложение №1).

3. Настоящие Правила устанавливаются Администрацией Коворкинга и являются обязательными к соблюдению всеми Посетителями Коврокинга. Нарушение (невыполнение) настоящих Правил является основанием для расторжения Договора и/или наложения штрафов, предусмотренных Договором.

**Приложение № 1**

**к Приложению № 5 ДОГОВОРА-ОФЕРТЫ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ КОВОРКИНГА ACIG**

**Указ мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности»**

Дата подписания 5 марта 2020 г.

Опубликован 5 марта 2020 г.

В связи с угрозой распространения в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом "б" пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера":

1. Ввести на территории города Москвы режим повышенной готовности.

2. Обязать граждан, посещавших территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

2.1. Сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на горячую линию города Москвы по номеру телефона **+7(495)870-45-09**.

2.2. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

2.3. Соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому.

3. Обязать граждан, прибывших из Китайской Народной Республики, Республики Кореи, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германии, Королевства Испании, а также других государств с неблагополучной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве, помимо мер, предусмотренных пунктом 2 настоящего указа, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест).

4. Обязать всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории города Москвы:

4.1. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой.

4.2. Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.

4.3. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Москве незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

5. Департаменту здравоохранения города Москвы:

5.1. Обеспечить возможность оформления листков нетрудоспособности без посещения медицинских организаций для лиц, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего указа.

5.2. Организовать работу медицинских организаций с приоритетом оказания медицинской помощи на дому лихорадящим больным с респираторными симптомами, посещавшим территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), и пациентам старше 60 лет, для чего обеспечить усиление выездной амбулаторной службы сотрудниками отделений профилактики, городской фтизиатрической службы и клиническими ординаторами образовательных организаций высшего образования.

5.3. Обеспечить готовность медицинских организаций, осуществляющих медицинскую помощь стационарно и амбулаторно, оказывающих скорую медицинскую помощь, к приему и оперативному оказанию медицинской помощи больным с респираторными симптомами, отбор биологического материала для исследования на новую коронавирусную инфекцию (2019-nCoV).

6. В связи с проводимыми работами по комплексной реконструкции Инфекционной клинической больницы № 1 заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Бочкареву А.Ю. обеспечить проработку вопроса создания инфекционного корпуса с использованием быстровозводимых конструкций.

7. Комиссии Правительства Москвы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности под моим руководством обеспечить координацию действий органов государственной власти города Москвы, органов местного самоуправления городских округов, поселений в городе Москве и организаций.

8. Заместителю Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития - председателю Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV в городе Москве (далее - Штаб), Раковой А.В.:

8.1. Перевести Штаб в круглосуточный режим работы до особого распоряжения.

8.2. Ежедневно представлять Мэру Москвы доклад о ситуации с распространением в городе Москве новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), количестве заболевших, в том числе вновь выявленных случаях заражения инфекцией.

9. Контроль за выполнением настоящего указа оставляю за собой.

**Мэр Москвы С.С.Собянин**